

AVVISO INTERNO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI "CENTRO DI RESPONSABILITÀ" (CdR) – ANNO 2026

1. Oggetto dell'Avviso

È indetta una procedura per il conferimento di incarichi a termine, revocabili, per le posizioni lavorative definite "Centri di Responsabilità".

- Tali posizioni sono assimilate agli incarichi di Elevata Qualificazione secondo il vigente CCNL Funzioni Locali.
- Le posizioni sono caratterizzate dall'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, sostanziandosi in ruoli di **gestione, coordinamento e supervisione** delle rispettive aree di competenza.
- I funzionari assegnatari svolgeranno funzioni ulteriori rispetto a quelle del proprio ufficio.

Si specifica che l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare e assegnare fino a un massimo di 18 Centri di Responsabilità, restando comunque intesa la possibilità di conferirne un numero inferiore in base alle esigenze organizzative e alla disponibilità delle risorse.

2. Requisiti di Partecipazione

Possono accedere alla procedura i dipendenti ARCEA in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).
- Servizio effettivo a tempo pieno presso l'Agenzia.

3. Posizioni e Trattamento Economico

Il trattamento economico per ciascun incarico è **onnicomprensivo della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato**. Tale importo assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità previste dal contratto collettivo nazionale e il compenso per il lavoro straordinario. La quota relativa al risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale positiva.

Fascia A (€ 10.000 onnicomprensivi)

- **Affari Contabili:** Coordinamento e gestione del bilancio di funzionamento dell'Agenzia, supervisione dei documenti contabili e direzione dei rapporti con la Tesoreria e l'Organo di Revisione.
- **Autorizzazione FEAGA SIGC:** Gestione e coordinamento dei processi istruttori e di autorizzazione al pagamento delle domande relative ai fondi FEAGA gestite attraverso il Sistema Integrato di Gestione e Controllo.

- **Autorizzazione FEASR:** Coordinamento e supervisione delle attività di istruttoria, controllo amministrativo e autorizzazione al pagamento per le misure del Programma di Sviluppo Rurale (PSR/CSR).
- **Contabilizzazione:** Gestione e coordinamento della registrazione contabile delle operazioni di spesa dei fondi comunitari, supervisione del registro debitori e delle dichiarazioni di spesa alla Commissione Europea.
- **Servizio Tecnico:** Coordinamento e gestione del fascicolo aziendale, nonché direzione e supervisione delle attività relative ai controlli di secondo livello sugli organismi delegati.

Fascia M (€ 6.000 onnicomprensivi)

- **Autorizzazione FEAGA NON SIGC:** Gestione e coordinamento delle istruttorie e delle autorizzazioni al pagamento per le misure di mercato e dei premi FEAGA non rientranti nel Sistema Integrato di Gestione e Controllo.
- **Controlli Aziendali Integrati:** Coordinamento, programmazione e gestione operativa dei controlli in loco sulle aziende agricole beneficiarie e verifica del rispetto dei requisiti di condizionalità.
- **Gestione dei procedimenti Antimafia - BDNA:** Coordinamento e gestione delle procedure di acquisizione, verifica e monitoraggio delle certificazioni antimafia (tramite BDNA) per i beneficiari dei premi agricoli.
- **Ufficio Contenzioso Comunitario:** Gestione e coordinamento delle attività amministrative e legali relative a ricorsi, procedure di recupero crediti e contenziosi legati all'erogazione dei fondi PAC.
- **Internal Audit:** Gestione, coordinamento e supervisione delle attività di revisione interna, per la valutazione indipendente e obiettiva dell'adeguatezza e del funzionamento dei sistemi di controllo, della gestione dei rischi e delle procedure dell'Organismo Pagatore.
- **Conservazione Digitale e Sistemi Informativi:** Coordinamento e gestione dello sviluppo, dell'amministrazione e della sicurezza dell'infrastruttura informatica dell'Agenzia, supervisionando le integrazioni e l'interoperabilità con il SIAN.

Fascia B (€ 5.000 onnicomprensivi)

- **Monitoraggio e Comunicazione:** Coordinamento e gestione dei processi di raccolta, analisi e trasmissione dei flussi informativi e dei dati statistici; direzione della comunicazione istituzionale e dei rapporti con l'utenza (es. CAA).
- **Affari Amministrativi:** Coordinamento e gestione del protocollo informatico, inclusa la gestione dei dati digitali, degli affari amministrativi, nonché supervisione delle procedure di gara e della contrattualistica dell'Agenzia.
- **Personale Giuridico:** Gestione e coordinamento giuridico delle risorse umane, della formazione e delle relazioni sindacali.
- **Personale Economico:** Gestione e coordinamento economico delle risorse umane, supervisione degli adempimenti previdenziali, fiscali, formativi.
- **Controllo di Gestione:** Coordinamento delle attività di controllo di gestione, in ottemperanza alla normativa in materia di controlli interni degli Enti Pubblici (es. D.Lgs. 286/1999 e s.m.i.),

al fine di verificare la realizzazione degli obiettivi, la misurazione delle performance e la corretta ed economica gestione delle risorse.

- **Contenzioso Comunitario - Aspetti Amministrativi:** Gestione delle attività amministrative connesse al Contenzioso Comunitario.
- **Ufficio Contenzioso Comunitario:** Gestione delle attività legali connesse al contenzioso comunitario.

4. Ulteriori aree di interesse

Oltre ai CdR sopra elencati, i dipendenti possono manifestare interesse per le seguenti aree specialistiche. La partecipazione a queste aree è **aggiuntiva e indipendente** dalle tre preferenze esprimibili per i Centri di Responsabilità:

- **Anticorruzione:** Gestione degli aspetti connessi alla trasparenza e prevenzione della corruzione.
- **Performance:** Supporto tecnico alla gestione del ciclo della performance.
- **Elusione e Antifrode:** Attività di analisi e contrasto ai tentativi di elusione e gestione segnalazioni antifrode.

5. Trattamento Economico e Fonti di Finanziamento

- Il compenso complessivo indicato all'Articolo 2 (trattamento economico accessorio) è onnicomprensivo ed è composto da una retribuzione di posizione e da una retribuzione di risultato (variabile dal 15% al 25% del valore della retribuzione di posizione).
- Il trattamento economico assorbe tutte le indennità del contratto collettivo nazionale e il compenso per il lavoro straordinario.
- La quota relativa alla retribuzione di risultato sarà corrisposta previa valutazione annuale positiva da parte del Direttore/Dirigente.

6. Durata dell'Incarico e Orario di Lavoro

- Gli incarichi hanno una durata di un anno.
- Il titolare dell'incarico è tenuto a garantire 36 ore settimanali di servizio, operando nelle fasce orarie di flessibilità previste.
- Le eventuali eccedenze orarie non danno diritto a prestazioni di lavoro straordinario o ad altri istituti compensativi oltre alla flessibilità.

7. Criteri di Valutazione

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore tenendo conto dei requisiti professionali, dal curriculum, in particolar modo dai comportamenti professionali.

A seguito dell'avviso viene redatto un elenco unico degli idonei, tra i quali il Direttore sceglierà i nominativi a cui affidare gli incarichi.

Il Direttore nel conferire gli incarichi terrà conto, laddove possibile, delle preferenze indicate, riservandosi comunque di affidare un incarico al partecipante anche se questi non lo ha indicato nelle proprie preferenze.

8. Modalità di Presentazione della Domanda

- Ciascun dipendente può presentare la propria manifestazione di interesse per **tre** Centri di Responsabilità tra quelli elencati all'Articolo 3.
- La richiesta deve essere inviata in carta libera utilizzando l'apposito format predisposto.
- È obbligatorio allegare il proprio curriculum formativo-professionale in formato europeo.
- La manifestazione deve pervenire al protocollo dell'Ente entro le 23,59 del settimo giorno di pubblicazione della manifestazione di interesse sugli avvisi del sito di Arcea.
- A seguito della ricezione delle candidature, verrà redatta un'apposita graduatoria.