

DECRETO

**Iscritto in data 18/03/2026 al n. 84
del Registro dei Decreti del Direttore dell'ARCEA**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la legittimità degli atti, assume il seguente decreto avente per oggetto:

Approvazione dell'Avviso interno per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate al conferimento degli incarichi di "Centro di Responsabilità".

ARCEA

Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

DECRETO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la legittimità degli atti, assume il seguente Decreto avente per oggetto:

Approvazione dell'Avviso interno per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate al conferimento degli incarichi di "Centro di Responsabilità".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

Domenico Martire

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Giovinnazzo Giacomo

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)

VISTI

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento agli articoli relativi all'istituzione e al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative);
- La Legge Regionale istitutiva dell'ARCEA e il relativo Statuto;
- Il "Regolamento Centri di Responsabilità", approvato con decreto n.74 del 12/03/2026, vigente presso questa Agenzia, che istituisce e disciplina le suddette posizioni di lavoro, assimilandole agli incarichi di Elevata Qualificazione per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- La DGR n. 258 del 28 maggio 2025 recante "Nomina Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore Regionale ARCEA";
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale numero 43 del 09/06/2025 avente ad oggetto "Deliberazione n. 254 del 28/05/2025 – Nomina Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore ARCEA";
- Il Decreto del Commissario Straordinario n. 262 del 30/09/2021 avente ad oggetto "Assegnazione incarichi Dirigenziali" per mezzo del quale all' Ing. Domenico Martire è stato assegnato l'incarico di Dirigente del Settore 4";

- Il provvedimento ARCEA n. 6163 del 26/06/2023 avente ad oggetto “Nomina ad Interim Dirigente Ufficio Personale Ing. Domenico Martire”;
- La disposizione n. 12380 del 29 dicembre 2025 avente ad oggetto; “Proroga incarico dirigenziale”;

CONSIDERATO che

- l'assetto organizzativo dell'Agenzia richiede il presidio di specifiche aree di intervento attraverso figure cui affidare ruoli di gestione, coordinamento e supervisione, essenziali per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente, in particolare nella gestione dei fondi FEAGA e FEASR;

DATO ATTO che

- ai sensi del citato Regolamento le indennità relative ai "Centri di Responsabilità" trovano copertura finanziaria su fondi di derivazione comunitaria o comunque non provenienti dal contributo ordinario della Regione Calabria;

RITENUTO necessario, al fine di garantire i principi di trasparenza, imparzialità e valorizzazione delle professionalità interne, procedere all'indizione di un'apposita procedura per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti;

VISTO lo schema di "Avviso interno per la manifestazione di interesse al conferimento degli incarichi di Centro di Responsabilità", redatto dagli uffici competenti;

ACCERTATA la regolarità tecnica e amministrativa del presente provvedimento;

DECRETA

- Di Approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato "Avviso interno per la manifestazione di interesse al conferimento degli incarichi di Centro di Responsabilità" (Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- Di indire la procedura interna per l'acquisizione delle candidature finalizzate al conferimento degli incarichi per le posizioni di Fascia: A - M - B, e meglio esplicitate nell'Avviso allegato.
- Di dare atto che:
 - ~ La procedura è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) in servizio effettivo a tempo pieno presso l'Agenzia, in possesso dei requisiti specificati nell'Avviso.
 - ~ Gli oneri derivanti dal conferimento degli incarichi di cui al presente provvedimento graveranno sulle risorse di derivazione comunitaria e/o extra, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente e dai bilanci di previsione dell'Agenzia.
- **STABILIRE CHE** le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23,59 del settimo giorno dalla pubblicazione sul sezione avvisi del sito di Arcea, secondo le modalità stabilite dall'Avviso.

- PUBBLICARE il presente decreto e il relativo Avviso e schema Domanda (Allegato A) all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso/Avvisi",

L'Istruttore redigente
Domenico Martire

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PROPONENTE
Domenico Martire

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Giovinnazzo Giacomo

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

UFFICIO AFFARI CONTABILI

IL PRESENTE DECRETO AVENTE AD OGGETTO:

Approvazione dell'Avviso interno per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate al conferimento degli incarichi di "Centro di Responsabilità".

NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA A VALERE SUL BILANCIO DI FUNZIONAMENTO ARCEA
(ai sensi dell'art. 50 comma 2 del Regolamento ARCEA)

Catanzaro 17/03/2026

IL RESPONSABILE

Dott. Giuseppe Arcidiacono

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

AVVISO INTERNO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI "CENTRO DI RESPONSABILITÀ" (CdR) – ANNO 2026

1. Oggetto dell'Avviso

È indetta una procedura per il conferimento di incarichi a termine, revocabili, per le posizioni lavorative definite "Centri di Responsabilità".

- Tali posizioni sono assimilate agli incarichi di Elevata Qualificazione secondo il vigente CCNL Funzioni Locali.
- Le posizioni sono caratterizzate dall'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, sostanziandosi in ruoli di **gestione, coordinamento e supervisione** delle rispettive aree di competenza.
- I funzionari assegnatari svolgeranno funzioni ulteriori rispetto a quelle del proprio ufficio.

Si specifica che l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare e assegnare fino a un massimo di 18 Centri di Responsabilità, restando comunque intesa la possibilità di conferirne un numero inferiore in base alle esigenze organizzative e alla disponibilità delle risorse.

2. Requisiti di Partecipazione

Possono accedere alla procedura i dipendenti ARCEA in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).
- Servizio effettivo a tempo pieno presso l'Agenzia.

3. Posizioni e Trattamento Economico

Il trattamento economico per ciascun incarico è **onnicomprensivo della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato**. Tale importo assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità previste dal contratto collettivo nazionale e il compenso per il lavoro straordinario. La quota relativa al risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale positiva.

Fascia A (€ 10.000 onnicomprensivi)

- **Affari Contabili:** Coordinamento e gestione del bilancio di funzionamento dell'Agenzia, supervisione dei documenti contabili e direzione dei rapporti con la Tesoreria e l'Organo di Revisione.
- **Autorizzazione FEAGA SIGC:** Gestione e coordinamento dei processi istruttori e di autorizzazione al pagamento delle domande relative ai fondi FEAGA gestite attraverso il Sistema Integrato di Gestione e Controllo.

- **Autorizzazione FEASR:** Coordinamento e supervisione delle attività di istruttoria, controllo amministrativo e autorizzazione al pagamento per le misure del Programma di Sviluppo Rurale (PSR/CSR).
- **Contabilizzazione:** Gestione e coordinamento della registrazione contabile delle operazioni di spesa dei fondi comunitari, supervisione del registro debitori e delle dichiarazioni di spesa alla Commissione Europea.
- **Servizio Tecnico:** Coordinamento e gestione del fascicolo aziendale, nonché direzione e supervisione delle attività relative ai controlli di secondo livello sugli organismi delegati.

Fascia M (€ 6.000 onnicomprensivi)

- **Autorizzazione FEAGA NON SIGC:** Gestione e coordinamento delle istruttorie e delle autorizzazioni al pagamento per le misure di mercato e dei premi FEAGA non rientranti nel Sistema Integrato di Gestione e Controllo.
- **Controlli Aziendali Integrati:** Coordinamento, programmazione e gestione operativa dei controlli in loco sulle aziende agricole beneficiarie e verifica del rispetto dei requisiti di condizionalità.
- **Gestione dei procedimenti Antimafia - BDNA:** Coordinamento e gestione delle procedure di acquisizione, verifica e monitoraggio delle certificazioni antimafia (tramite BDNA) per i beneficiari dei premi agricoli.
- **Ufficio Contenzioso Comunitario:** Gestione e coordinamento delle attività amministrative e legali relative a ricorsi, procedure di recupero crediti e contenziosi legati all'erogazione dei fondi PAC.
- **Internal Audit:** Gestione, coordinamento e supervisione delle attività di revisione interna, per la valutazione indipendente e obiettiva dell'adeguatezza e del funzionamento dei sistemi di controllo, della gestione dei rischi e delle procedure dell'Organismo Pagatore.
- **Conservazione Digitale e Sistemi Informativi:** Coordinamento e gestione dello sviluppo, dell'amministrazione e della sicurezza dell'infrastruttura informatica dell'Agenzia, supervisionando le integrazioni e l'interoperabilità con il SIAN.

Fascia 1 (€ 5.000 onnicomprensivi)

- **Affari Amministrativi:** Coordinamento e gestione del protocollo informatico, inclusa la gestione dei dati digitali, degli affari amministrativi, nonché supervisione delle procedure di gara e della contrattualistica dell'Agenzia.
- **Personale Giuridico:** Gestione e coordinamento giuridico delle risorse umane, della formazione e delle relazioni sindacali.
- **Personale Economico:** Gestione e coordinamento economico delle risorse umane, supervisione degli adempimenti previdenziali, fiscali, formativi.
- **Controllo di Gestione:** Coordinamento delle attività di controllo di gestione, in ottemperanza alla normativa in materia di controlli interni degli Enti Pubblici (es. D.Lgs. 286/1999 e s.m.i.), al fine di verificare la realizzazione degli obiettivi, la misurazione delle performance e la corretta ed economica gestione delle risorse.

- **Sistema Informativo:** Coordinamento e gestione dello sviluppo, dell'amministrazione e della sicurezza dell'infrastruttura informatica dell'Agenzia, supervisionando le integrazioni e l'interoperabilità con il SIAN.
- **Contenzioso Comunitario - Aspetti Amministrativi:** Gestione delle attività amministrative connesse al Contenzioso Comunitario.
- **Ufficio Contenzioso Comunitario:** Gestione delle attività legali connesse al contenzioso comunitario.

4. Ulteriori aree di interesse

Oltre ai CdR sopra elencati, i dipendenti possono manifestare interesse per le seguenti aree specialistiche. La partecipazione a queste aree è **aggiuntiva e indipendente** dalle tre preferenze esprimibili per i Centri di Responsabilità:

- **Anticorruzione:** Gestione degli aspetti connessi alla trasparenza e prevenzione della corruzione.
- **Performance:** Supporto tecnico alla gestione del ciclo della performance.
- **Elusione e Antifrode:** Attività di analisi e contrasto ai tentativi di elusione e gestione segnalazioni antifrode.

5. Trattamento Economico e Fonti di Finanziamento

- Il compenso complessivo indicato all'Articolo 2 (trattamento economico accessorio) è onnicomprensivo ed è composto da una retribuzione di posizione e da una retribuzione di risultato (variabile dal 15% al 25% del valore della retribuzione di posizione).
- Il trattamento economico assorbe tutte le indennità del contratto collettivo nazionale e il compenso per il lavoro straordinario.
- La quota relativa alla retribuzione di risultato sarà corrisposta previa valutazione annuale positiva da parte del Direttore/Dirigente.

6. Durata dell'Incarico e Orario di Lavoro

- Gli incarichi hanno una durata di un anno.
- Il titolare dell'incarico è tenuto a garantire 36 ore settimanali di servizio, operando nelle fasce orarie di flessibilità previste.
- Le eventuali eccedenze orarie non danno diritto a prestazioni di lavoro straordinario o ad altri istituti compensativi oltre alla flessibilità.

7. Criteri di Valutazione

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore tenendo conto dei requisiti professionali, dal curriculum, in particolar modo dai comportamenti professionali.

A seguito dell'avviso viene redatto un elenco unico degli idonei, tra i quali il Direttore sceglierà i nominativi a cui affidare gli incarichi.

Il Direttore nel conferire gli incarichi terrà conto, laddove possibile, delle preferenze indicate, riservandosi comunque di affidare un incarico al partecipante anche se questi non lo ha indicato nelle proprie preferenze.

8. Modalità di Presentazione della Domanda

- Ciascun dipendente può presentare la propria manifestazione di interesse per **tre** Centri di Responsabilità tra quelli elencati all'Articolo 3.
- La richiesta deve essere inviata in carta libera utilizzando l'apposito format predisposto.
- È obbligatorio allegare il proprio curriculum formativo-professionale in formato europeo.
- La manifestazione deve pervenire al protocollo dell'Ente entro le 23,59 del settimo giorno di pubblicazione della manifestazione di interesse sugli avvisi del sito di Arcea.
- A seguito della ricezione delle candidature, verrà redatta un'apposita graduatoria.

ALLEGATO 1: MODELLO DI DOMANDA

**Al Commissario Straordinario
dell'ARCEA**

OGGETTO: Manifestazione di interesse per incarichi "Centro di Responsabilità" e Responsabilità Specialistiche – Anno 2026

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso ARCEA nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione,

PRESENTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER:

A) CENTRI DI RESPONSABILITÀ (Indicare max 3 preferenze):

1. _____
2. _____
3. _____

B) ULTERIORI AREE DI INTERESSE (Area aggiuntiva e facoltativa):

☐ Anticorruzione

☐ Performance

☐ Elusione e Antifrode

Allegati:

- Curriculum in formato europeo reso ai sensi del DPR 445/2000
- Documento di riconoscimento in mananza di firma digitale

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'incarico richiede di garantire 36 ore settimanali e che il compenso è onnicomprensivo della retribuzione di posizione e di risultato.

Luogo e Data: _____

Firma: _____