

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CARMELO AMBROGIO</b>
Indirizzo	<b>VIA EX PROVINCIALE SNC, DONNICI INF. (Cs)</b>
Telefono	<b>338/1432485 - 0984/422873</b>
Fax	<b>0984/781845</b>
E-mail	<b>carmelambro@libero.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>05/07/1980</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	<b>01 Luglio 2015 - 30 Giugno 2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ARCEA</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Regione Calabria</b>
• Tipo di impiego	<b>Supporto all' esperto</b>
• Date	<b>01 Gennaio 2013 - 31 Dicembre 2013</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio commerciale Sami</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Studio commerciale</b>
• Tipo di impiego	<b>Revisore contabile con consulenza legale</b>
• Date	<b>01 Aprile 2014 - 30 giugno 2014</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Poste Italiane</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Poste Italiane SPA</b>
• Tipo di impiego	<b>Portalettere</b>
• Date	<b>Settembre 2007 a tutt' oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio legale Enrico Ambrogio - Corso Luigi Fera 166, Cosenza</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Studio legale</b>
• Tipo di impiego	<b>Avvocato</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2008 - maggio 2009</p> <p>Gruppo Elaborando - Via Verdi,snc Rende (CS)</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Docente del modulo di "legge sulla Privacy" al corso POR Calabria 2000-2006 - Asse III Risorse Umane - FSE Misura 3.9 "Formazione continua" - Auriga formazione continua per personale dei trasporti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>12-20 maggio 2009</p> <p>Gruppo Elaborando - Via Verdi,snc Rende (CS)</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Docente del modulo di "legge sulla Privacy" al corso POR Calabria 2000-2006 - Asse III Risorse Umane - FSE Misura 3.9 "Formazione continua" - Impresa Autolinee Scura - IAS s.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2009</p> <p>Gruppo Elaborando - Via Verdi,snc Rende (CS)</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Membro commissione esami finali al corso POR Calabria 2000-2006 - Asse III Risorse Umane - FSE Misura 3.9 "Formazione continua" - Auriga formazione continua per personale dei trasporti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>15 - 16 settembre 2008</p> <p>Gruppo Elaborando - Via Verdi,snc Rende (CS)</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Membro commissione esami finali al corso POR Calabria 2000-2006 - Asse III Risorse Umane - FSE Misura 3.14 "Progetti PIT" Programmi di Formazione Integrati nelle Azioni degli Assi del Programma Operativo - Decreto n.11153 del 30 luglio 2007 pubblicato su B.U.R.C. n.32 del 10/08/2007 - Corso di Promoter Turistico-agrituristico"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo - aprile 2008</p> <p>Gruppo Elaborando - Via Verdi,snc Rende (CS)</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Docente del modulo "Normativa Turistica regionale,nazionale e comunitaria" al corso POR Calabria 2000-2006 - Asse III Risorse Umane - FSE Misura 3.14 "Progetti PIT" Programmi di Formazione Integrati nelle Azioni degli Assi del Programma Operativo - Decreto n.11153 del 30 luglio 2007 pubblicato su B.U.R.C. n.32 del 10/08/2007 - Corso di Promoter Turistico-agrituristico"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dicembre 2007 a gennaio 2008</p> <p>Gruppo Elaborando - Via Verdi,snc Rende (CS)</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Tutor d'aula</p> <p>Responsabile dell'aula di formazione del corso POR Calabria 2000-2006 - Asse III Risorse Umane -Annualità 2000-2003 - FSE Misura 3.8 "Istruzione e Formazione Permanente" - Progetto COMPETENZE E MATACOMPETENZE DELL' AGIRE FORMATIVO</p>

• Date	01 dicembre 2005 - 01 dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità montana del Savuto - S. Stefano di Rogliano (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Servizio Civile - Rivelazione ed analisi di dati
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di progetto

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date(settembre 2014)	Master di II livello
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "Unical" - Arcavacata (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Funzionamento e ordinamento degli enti locali, con specifici approfondimenti, nel modulo II (ORDINAMENTO UNIONE EUROPEA) e nel XIII (RAPPORTI TRA UNIONE EUROPEA, STATO E REGIONI), sui Fondi Europei
• Date(luglio 2007)	Laurea magistrale in Giurisprudenza (V.O.)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "Magna Graecia" - Catanzaro (CZ)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche, filosofiche, storiche ed economiche
• Qualifica conseguita	Dottore in giurisprudenza
• Titolo tesi	Crimen Ambitus - Il broglio Elettorale
• Date (gennaio 2008)	Corso di alfabetizzazione informatica - Conforme contenuti ECDL
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tertium - Via Pasquale Rossi (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Moduli conformi ai contenuti informatici dell'ECDL (Windows, office, ecc.)
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale	Corso di formazione Regionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
ALTRE LINGUA	

• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	DOTATO DI OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI RAPPORTO CON L'ESTERNO MATURATE A SEGUITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE EFFETTUATE (ESPERIENZA DI BARMAN, ANIMATORE IN VILLAGGI TURISTICI, ATTIVITÀ ORGANIZZAZIONE EVENTI, ECC.)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	DOTATO DI COMPETENZE ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E DI COORDINAMENTO GRAZIE AL CURRICULUM DI STUDI SEGUITO ED ALLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE.
PATENTE O PATENTI	Patente A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Attività sportive varie (calcio, tennis, palestra, ecc.)
DICHIARAZIONI	DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE SONO ESATTE E VERITIERE.  AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, IVI COMPRESI QUELLI SENSIBILI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGGE 196/2003 PER FINALITÀ DI CUI AL PRESENTE AVVISO DI CANDIDATURA.

Cosenza, 11/10/2016

In fede  
