

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC

Nazionalità

Data di nascita e luogo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità
- Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ Ranu Giuseppe ]*

**ARCEA**  
Prot. Ingresso del 26/01/2018  
Nr. 0000704



**RANU' GIUSEPPE**  
**VIA ANTONIO RUCIRETA, 32 87074 ROCCA IMPERIALE (CS)**  
**Studio: 0981/933069 Cell.: 3388010787**  
**0981/933069**

**giu.ranu@tiscali.it**  
**giuseppe.ranu@avvocaticastrovillari.legalmail.it**

ITALIANA

22 SETTEMBRE 1974 -TARANTO -

DA NOVEMBRE 2004 A OGGI  
Lavoro autonomo

Studio Legale  
Libero professionista  
Avvocato

DA GENNAIO 2001 A GENNAIO 2004  
Avv. G. Zagarese del Foro di Castrovillari; con contestuale collaborazione con l'avv. Alfredo Ceccherini con Studio in Castrovillari.

Studio Legale  
Praticante  
Assistenza nella redazione di atti e udienze

Aprile 2001  
Università degli Studi di Bari

Penale, Civile, Amministrativo, Lavoro - Tesi in titolo: "Agrarietà e Commercialità"

Laurea in Giurisprudenza

Da settembre 1988 a Luglio 1993  
Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Geometri – "G. Flangieri" Trebisacce (CS)  
Ambito Tecnico/Commerciale

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Diploma di Scuola Media Superiore

Nel corso di questi anni lo Studio professionale si è segnalato in ambito Penale per una serie di processi innanzi al Giudice di Pace, Tribunale Monocratico, Collegiale e Corte di Appello, segnatamente per i reati: omicidio colposo con relativa trattazione, estorsione, violenza sessuale, violenza privata, furti, maltrattamenti, detenzione di stupefacenti, atti persecutori - stalking-, indagini difensive, violazione di domicilio, diffamazione, ingiuria, invasioni di terreni, lesioni, rapina, costituzioni di parte civile e citazione del responsabile civile ecc. ecc..

Nell'ambito Civile sono stati trattati una serie di procedimenti: infortunistica stradale, giudizi possessori, diritti reali, regolamentazione di confine, risarcimento danni, recupero crediti, divisione ereditaria, separazioni, divorzi, fallimenti, interdizione, infermità, impugnazione testamenti, esecuzione mobiliare ed immobiliare, prelazione, querela di falso, revocatoria, atti di precetto, pignoramento presso terzi, legge Pinto, azioni di risarcimento per colpa medica. Ricorsi innanzi al TAR impugnativa atti deliberativi e ordinanze sindacali nei confronti di Enti; annullamento provvedimento revoca borsa di studio; annullamento provvedimento riesame istanza lavoro irregolare.

### Recupero crediti per istituti bancari.

Azioni di risarcimento in genere; Istanze di fallimento; memorie di costituzione; reclami avverso ordinanza dichiarativa di fallimento; Opposizione ad indennità d'esproprio nei confronti di Anas s.p.a..

Ricorsi innanzi alla Commissione Tributaria avverso cartelle esattoriali (CI, IMU; ricorsi in Commissioni Tributarie avverso avvisi di accertamento IRPEF, IVA, IRAP ed altre imposte; rapporti con imprese ed aziende con particolare cura nei rapporti di banche, amministrazioni, Agenzia delle Entrate ed Equitalia.

## **ITALIANO**

MADRELINGUA

## **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **INGLESE**

A1  
A1  
B1

## **FRANCESE**

B1  
B1  
B1

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

## **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Letture di vario genere da quotidiani a narrativa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook ecc.); Applicativi necessari all'attività lavorativa di avvocato con particolare attitudine al processo telematico con Kleos Ulet.

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

Patente B

*Ai sensi della legge 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, AUTORIZZO al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura.  
DICHIARO, altresì, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000.*

**Rocca Imperiale, li 17.11.2017**

**f.to Avv. Giuseppe RANU'**