

# Curriculum Vitae Roberto Principe



Avv. Roberto Principe  
Via C. Colombo 159  
87036 Rende (CS)  
C. F. PRNRRT80R05D086V  
P.Iva 003348610787

## STUDIO LEGALE

Via J. F. Kennedy 126  
87036 Rende (CS)  
Telefono e Fax: 0984464068  
Telefono mobile: +39 338 3018947  
E-mail: [avv.robertoprincipe@gmail.com](mailto:avv.robertoprincipe@gmail.com)  
Pec: [robertoprincipe@pec.giuffre.it](mailto:robertoprincipe@pec.giuffre.it)

---

Data e luogo di nascita	5 Ottobre 1980 Cosenza
Nazionalità	Italiana
<b><u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u></b>	
• Data	Ottobre 2014 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e iscrizione all'albo degli avvocati
• Data	Giugno 2012 Abilitazione al patrocinio presso il consiglio dell'ordine degli avvocati di cosenza
• Data	Marzo 2011 Laurea magistrale in giurisprudenza presso la facoltà di giurisprudenza (università degli studi della calabria - unical)
• Data	Luglio 1999 Licenza liceale presso Liceo Scientifico "Pitagora" di Rende (cs)
<b><u>ESPERIENZE LAVORATIVE</u></b>	
• Data	Aprile 2011 – ottobre 2012
Luogo dove si svolge la propria attività lavorativa	Studio Legale Bozzo - Via Montevideo N. 51 – 87100 Cosenza
Tipo e settore di attività	Settore legale
Funzione o Posto occupato	Praticante Avvocato
Mansioni o responsabilità	Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze – difesa Equitalia contenzioso tributario
• Data	Ottobre 2012 – Ottobre 2014
Luogo dove si svolge la propria attività lavorativa	Studio Legale Bozzo – Via Montevideo N. 51 – 87100 Cosenza
Tipo e settore di attività	Settore legale
Funzione o Posto occupato	Collaboratore
Mansioni o responsabilità	Specializzazione diritto tributario - infortunistica stradale - diritto civile – diritto processuale civile – diritto del lavoro – diritto delle assicurazioni – diritto sportivo. Recupero crediti per conto di aziende, di banche ed enti (gestione del recupero credito sia nella fase stragiudiziale che nella fase giudiziale - gestione piani rientro). Procedure esecutive. Risarcimento danni.
• Data	Ottobre 2014 – Dicembre 2015
Luogo dove si svolge la propria attività lavorativa	Studio Legale Bozzo – Via Montevideo N. 51 – 87100 Cosenza Studio Legale Principe - Via C. Colombo N. 159 – 87036 Rende (Cs)
Tipo e settore di attività	Settore legale
Funzione o Posto occupato	Avvocato
Mansioni o responsabilità	Lavoro autonomo (collaboratore nella difesa in giudizio di Equitalia dinanzi le Commissioni tributarie)
• Data	Gennaio 2016 – ad oggi
Luogo dove si svolge la propria attività lavorativa	Studio Legale Avv. Roberto Principe – Via J. F. Kennedy n. 126 – 87036 Rende (CS)
Tipo e settore di attività	Settore Legale

<p>Funzione o Posto occupato</p>	<p>Avvocato</p>
<p>Mansioni o responsabilità</p>	<p>Lavoro autonomo</p>
<p><b><u>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</u></b></p>	<p>Specializzazione diritto tributario - infortunistica stradale - diritto civile – diritto processuale civile – diritto del lavoro – diritto delle assicurazioni – diritto sportivo. Recupero crediti per conto di aziende, di banche ed enti (gestione del recupero credito sia nella fase stragiudiziale che nella fase giudiziale - gestione piani rientro). Procedure esecutive. Risarcimento danni.</p>
<p>Madrelingua</p>	<p>Italiano</p>
<p>Altre lingue</p>	<p>Inglese : livello intermedio</p>
<p>• Capacità di lettura</p>	<p>Buono</p>
<p>• Capacità di scrittura</p>	<p>Buono</p>
<p>• Capacità di espressione orale</p>	<p>Buono</p>
<p><b><u>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</u></b></p>	<p>Spiccata capacità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale. Fin dall'infanzia mi sono accostato alla pratica dello sport, con particolare interesse per il calcio che ho praticato anche a livello agonistico, che mi ha permesso di migliorare il mio carattere predisponendomi a rispetto delle regole, lavori di squadra, collaborazione massima di gruppo nonché grande spirito sociale. Ho avuto esperienze di volontariato presso l'unione ciechi di cosenza che mi hanno aiutato a crescere sia a livello personale che a livello professionale, dandomi grande forza e spirito di sacrificio per raggiungere gli obiettivi che mi sono posto. Ho maturato la capacità di curare aspetti di front-office, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela e adattando la comunicazione in funzione dell'interlocutore.</p>
<p><b><u>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</u></b></p>	<p>Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p>
<p><b><u>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</u></b></p>	<p>Ho una buona conoscenza del pacchetto office, i programmi per la posta elettronica e la navigazione web.</p>
<p><b><u>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</u></b></p>	<p>Esperienze di aggiornamento più rilevanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convegno dal titolo "La riforma del processo tributario" tenuto il 28/05/2016 a Cosenza.</li> <li>- Convegno dal titolo "il rito Fornero per le controversie di licenziamento" tenuto il 04/05/2013 a Cosenza.</li> <li>- Convegno dal titolo " un anno di mediazione tributaria" tenuto il 14/05/2013 a Cosenza.</li> <li>- Convegno su " la riforma della legge professionale forense: riflessi previdenziali" tenuto il 30/05/2013 a Cosenza.</li> </ul>
<p>Aggiornato: Gennaio 2017</p>	<p>In base a quanto disposto dalla l. 193/2003 (tutela della privacy), autorizzo il destinatario del Presente curriculum al trattamento di tutti i dati personali in esso contenuti e di qualsiasi altra informazione che dovesse emergere da eventuali successivi colloqui.</p> <p style="text-align: right;">25/01/2017 </p>