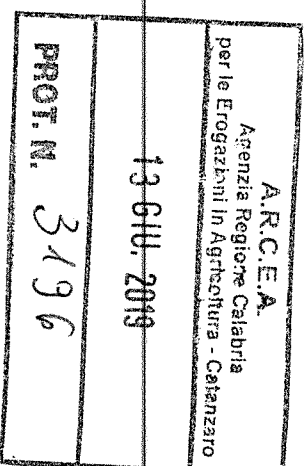
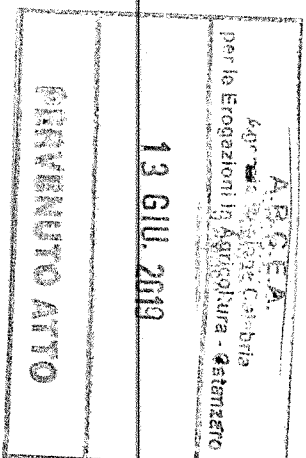


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Codice Fiscale  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
Pec -Email  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**AVV. SCORDO DOMENICANTONIO**  
**SCRDNC73H10D976C**  
**VIA C.DA CAPO BRUZZANO SNC - 89030, AFRICO (RC)**  
**0964.991158 - CELL. 349.4282778**  
**0964.991158**  
**[avv.domenico@pec.it](mailto:avv.domenico@pec.it) [domenicoscordo@libero.it](mailto:domenicoscordo@libero.it)**  
**ITALIANA**  
**LOCRI (RC), 10.06.1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

\* Date (da - a)  
\* Nome e indirizzo del datore di lavoro  
\* Tipo di azienda o settore  
\* Tipo di impiego

DAL 2002 AD OGGI  
STUDIO LEGALE PROPRIO, SITO IN AFRICO (RC), VIA VENEZIA n. 123  
ATTIVITA' LEAGALI  
TITOLARE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

\* Date (da - a)  
\* Nome e indirizzo del datore di lavoro  
\* Tipo di occupazione  
\* Occupazione o posizione

DAL 24.01.2011 AL 20/04/2011  
ISTITUTO DISTRUZIONE SUPERIORE "LA CAVA" DI BOVALINO (RC), VIA R. PROCOPIO N. 1.  
POR CALABRIA FSE 2007-2013 "UNA SCUOLA PER LA DEMOCRAZIA" - IN QUALITA' DI  
DOCENTE DI LEGALITA' AGLI STUDENTI DELL'ISTITUTO

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

\* Date (da - a)  
\* Nome e indirizzo del datore di lavoro  
\* Tipo di occupazione  
\* Occupazione o posizione  
nell'organizzazione

DAL 18.12.2010 AD OGGI  
A.I.S. (ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO) COMPOSTA DA ISTITUTO  
DISTRUZIONE SUPERIORE "LA CAVA" DI BOVALINO, COOP. HAPPY DAYS ED  
ASSOCIAZIONE PAIDEIA, SEDE OPERATIVA VIA PROVINCIALE N. 11, AFRICO (RC)  
POR CALABRIA PERCORSI DISTRUZIONE E FORMAZIONE (OBBLIGO FORMATIVO);  
PROGETTI: OPERATORE DELLA RISTORAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE CUOCO  
TUTOR D'AULA;  
GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE DEI CONTRIBUTI COMUNITARI.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

\* Date (da - a)  
\* Nome e indirizzo del datore di

DAL 2008 AD OGGI

lavoro	COMUNE DI AFRICO (RC), PIAZZA MUNICIPIO
• Tipo di occupazione	STAFF LEGALE
• Occupazione o posizione	COLLEGIO DI DIFESA DEL COMUNE, ACQUISENDO, IN PARTICOLARE ESPERIENZA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. SPECIALIZZATO NELLE PROCEDURE DI APPALTI, IN PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INTERPRETAZIONE ED APPLICAZIONE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.Lgs. 163/2006 E MOD.), ALLE PROCEDURE NEGOZIALI PER L'APPALTO DEI LAVORI, L'ACQUISTO DI BENI E L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI. ACQUISENDO SPECIFICA COMPETENZA NEL SETTORE DEGLI APPALTI FORNENDO ASSISTENZA A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DI SCHEMI DI BANDI E AVVISI DI GARA ETC., IN TEMA DI PROGRAM MANAGEMENT, PROJECT MANAGEMENT E RISK MANAGEMENT. ASSISTENDO L'ENTE NELLA SCELTA DELLE DITTE IN BASE AI CRITERI RICHIESTI NEL BANDO DI GARA.

Dal 2009 AL 2017,  
COMUNE DI BIANCO (RC), P.ZZA CINQUE MARTIRI, FERRUZZANO P.ZZA G.  
MARINO,

SUPPORTO GIURIDICO NELLA PREDISPOSIZIONE DI BANDI PUBBLICI,  
NONCHE' NELLA VALUTAZIONE DELLE REFERENZE DELLE DITTE, IN MERITO  
AI REQUISITI RICHIESTI DAL BANDO DI GARA;  
PREDISPOSIZIONE DI CONTRATTI CON LE DITTE ;

CON SPECIALIZZAZIONE IN contrattualistica della Pubblica  
Amministrazione e dei lavori pubblici, in particolare nei settori: a) contratti  
di appalto di opere pubbliche, di servizi e di forniture; b) concessioni di  
costruzione e gestione; c) project financing

Le specifiche competenze maturate concernono in particolare:

- redazione di convenzioni di concessione, contratti di appalto, contratti di subappalto, contratti
- di fornitura, incarichi di progettazione, contratti per l'affidamento delle attività di Project and
- construction management (PCM);
- assistenza e consulenza a Pubbliche Amministrazioni, concessionari, stazioni appaltanti
- (collaborazione nella redazione di convenzioni, bandi di gara, etc)
- assistenza e consulenza nelle procedure di esproprio per pubblica utilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 23.04.2009 AL 30.06.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATI, 'PERCORSI DI FORMAZIONE APO LEGALITA' AREA IONICA REGGINA', SOGGETTO ATTUATORE: ASSOCIAZIONE PAIDEIA, VIA PROVINCIALE N. 11, DI AFRICO N. (R.C.)

- Tipo di occupazione
- Occupazione o posizione nell'organizzazione

POR CALABRIA 2000-2006, FSE ASSE III "RISORSE UMANE" MIS. 3.4 – APQ SICUREZZA E LEGALITA' PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE CALABRIA – ANTONINO SCOPELLITI, PER IL COMUNITA' DI AFRICO E S. LUCA. QUALIFICA PROFESSIONALE DI ANIMATORE SOCIALE

#### DOCENTE DI LEGALITA'

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 2009 al 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di occupazione

FONDAZIONE EXODUS ONLUS, SEDE LEGALE VIA MAROTTA N. 18/20, MILANO E SEDE OPERATIVA IN VIA PROVINCIALE N. 11 AFRICO N. (RC),  
CENTRO EDUCATIVO-FORMATIVO PERMANENTE PER I BAMBINI E GLI ADOLESCENTI DELLA LOCRIDE  
**DOCENTE PER IL SOSTEGNO SCOLASTICO**

- Occupazione o posizione nell'organizzazione

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

**CONSULENZA** in Prestazione di servizi in materia di acquisizione e utilizzazione dei fondi e contributi previsti dalle norme comunitarie (EU)  
Principali attività e responsabilità Cooperazione internazionale e cooperazione transfrontaliera; buona conoscenza del contesto economico, politico e sociale dei Paesi dell'Europa centrale ed orientale e del loro processo di integrazione nell'UE...  
Progetti di collaborazione internazionale. Progettazione comunitaria. Gestione finanziaria, rendicontazione e monitoraggio e controllo dei progetti. Programma di cooperazione transfrontaliera Italia Slovenia 2007-2013 - coordinamento e gestione progetti strategici (bando 1/2009) e progetti standard e standard CBC (bandi 2 e 3/2009)  
Elaborazione, predisposizione, gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti a valere su programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari ed altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali. Assistenza tecnica e consulenza per il project management, project financing e project administration di progetti comunitari, nello specifico: studio della documentazione (bandi ed altri relativi documenti) e acquisizione delle informazioni necessarie per la stesura dei progetti, ricerca, coordinazione e gestione di partner transfrontalieri e transnazionali, stesura e presentazione dei progetti;  
Coordinamento attività dei progetti nel rispetto del piano delle attività previsto; impostazione richieste di offerta e bandi di gara da presentare nell'ambito dei progetti beneficiari per la ricerca di fornitori ed altri servizi esterni.  
Supporto al coordinamento delle attività di progetto e loro integrazione nel rispetto del piano di qualità del progetto;

Assistenza nella gestione dei tempi di progetto e aggiornamento della schedulazione;  
Aggiornamento del registro dei rischi e predisposizione di strategie correttive per la salvaguardia della qualità del progetto;  
Supporto nella compilazione della reportistica sullo stato di avanzamento delle attività e della reportistica finanziaria secondo la modulistica fornita dal Programma; predisposizione dei monitoraggi trimestrali e rendiconti annuali e finali di progetti per beneficiari diversi.  
Consulenza e assistenza nella raccolta e nella archiviazione della documentazione necessaria alle attività di rendicontazione delle spese; predisposizione delle Piste di controllo.  
Consulenze internazionali e finanziamenti alle imprese tramite leggi regionali FVG, leggi nazionali italiane ed estere. Consulenza gestionale, internazionalizzazione delle imprese, impostazione di business plan e piani economico-finanziari, corsi di formazione ed



ALTRE LINGUE		INGLESE
<p>Indichi il suo livello di conoscenza della lingua utilizzando la seguente chiave: 1 - eccellente; 2 - buona; 3 - basilare; 4 - scarsa</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di comprensione</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>3 - BASILARE</p> <p>3 - BASILARE</p> <p>3 - BASILARE</p> <p>3 - BASILARE</p>	
ALTRE LINGUE		FRANCESE E TEDESCO
<p>Indichi il suo livello di conoscenza della lingua utilizzando la seguente chiave: 1 - eccellente; 2 - buona; 3 - basilare; 4 - scarsa</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di comprensione</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>3 - BASILARE</p> <p>3 - BASILARE</p> <p>3 - BASILARE</p> <p>3 - BASILARE</p>	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI		DISCUSSIONE CAUSE DAVANTI AI GIUDICI DEL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA, LOCRI, PALMI, MELITO P.S., CATANZARO, MONZA, MILANO, COMO ecc.;
<p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		PRESIDENTE PRESSO LA SOCIETÀ SPORTIVA "A.S.I. LA SCOGLIERA" DAL 2001.
<p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		CONOSCENZA DEI PROGRAMMI PREVISTI PER IL SUPERAMENTO DELL'ECOL.
<p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>		
PATENTE O PATENTI ALTRE INFORMAZIONI		PATENTI: A - B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, al solo scopo interno all'istituzione, quindi, come materiale di archivio e confronto, relativo al presente bando.

Avv. Domenico Scordio  


M M M M M M M M M M