

000

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

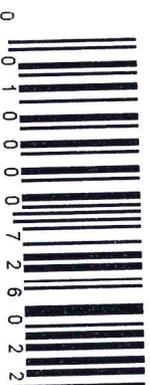
Nome
Indirizzo
Telefono
Studio legale
Telefono mobile
e-mail
pec

Tripepi Riccardo
Via Scilla n. 65 – 89132 – Reggio Calabria - Italia
0965/625333
Via Battaglia n. 27 – 89127 - Reggio Calabria Italia
3270388800
riccardotripepi@gmail.com
riccardo.tripepi@avvocatirc.legalmail.it

Data di Nascita
Luogo di Nascita
Nazionalità
Codice Fiscale

06/09/1977
Reggio Calabria
Italiana
TRPRRCR77PO6H224I

ARCEA
 Prot. Ingresso del 26/01/2018
 N. 0000703



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo 15 aprile - 25 giugno 2016
- Istituto DIKE Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di alta formazione per curatore fallimentare**
- Qualifica conseguita Diploma di partecipazione (32 crediti formativi)

- Periodo 29 maggio 2015 - 20 giugno 2015
- Istituto Ipsa Scuola di Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso (21 ore) in "Esecuzione forzata"**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Periodo 8 maggio 2015 - 16 maggio 2015
- Istituto Ipsa Scuola di Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso (14 ore) in "Procedure Concorsuali"**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Periodo 17 ottobre 2014 - 22 novembre 2014
- Istituto Ipsa Scuola di Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master Fallimento e Procedure Concorsuali**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (24 c.f.)

- Periodo 12 aprile 2013 - 5 luglio 2013
- Istituto Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Primo corso di formazione per Curatori Fallimentari**

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione (24 c.f.)
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto 	24 novembre 2012 Nel diritto editore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Corso di aggiornamento Custode giudiziario (opposizione all'esecuzione e piano di riparto) Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto 	19 ottobre 2011 Tribunale di Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Presentazione " Portale dei fallimenti di Reggio Calabria " Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto 	marzo 2010 – giugno 2010 Ordine degli avvocati di Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Primo corso di formazione per Custodi giudiziari e professionisti delegati alle operazioni di vendita Attestato di partecipazione (24 c.f.)
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto 	21-22 maggio 2010 Gruppo esecuzioni immobiliari di Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Corso di formazione Custode Giudiziario "L'ordine di liberazione e il decreto di trasferimento, profili giuridici e operativi" Attestato di partecipazione (6 c.f.)
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto 	12 dicembre 2009 Gruppo esecuzioni immobiliari di Reggio Calabria – Vibò Valentia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Giornata di studio Custode giudiziario "Problematiche e prassi riguardanti il processo esecutivo immobiliare alla luce delle recenti riforme del codice di rito Attestato di partecipazione (6 c.f.)
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto 	30-31 maggio 2009 Osservatorio sulla giustizia civile di Reggio Calabria – Scilla
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Assemblea nazionale degli osservatori sulla giustizia civile Attestato di partecipazione (9 c.f.)
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto 	23 giugno 2007 John Kennedy School Messina
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Esami Microsoft (Word-Excel-Power Point-Access) Certificazione Microsoft Office Specialist livello master
<p>La certificazione Microsoft Office Specialist (il cui programma è l'unico approvato da Microsoft per certificare la capacità di utilizzo di Microsoft Office) è lo standard riconosciuto in tutto il mondo che attesta la capacità di utilizzo delle applicazioni di Microsoft Office in contesti organizzativi di ogni tipo</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto 	13 marzo 2007 – 26 giugno 2007 Centro Monoriti Reggio Calabria – Università Rc – Istituto di formazione Lanza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Corso di formazione in "Diritto Europeo" Attestato di partecipazione (3 c.f.u.)
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Istituto 	20 gennaio 2007 Cisig Reggio Calabria – Alga Palmi – Camera Penale Palmi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Seminario in " I reati informatici e gli aspetti investigativi della computer forensics " Attestato di partecipazione

- Periodo 13 gennaio 2006 – 17 - ottobre - 2006
- Istituto Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master Universitario di II livello (1500 ore) in "Diritto dell'Informazione e dell'Informatica "Commercio Elettronico e profili giuridici della new economy"**
- Qualifica conseguita Specialista nel diritto dell'Informazione e delle Reti Telematiche, consulente legale per le imprese e gli altri soggetti che operano attraverso i media e la rete (60 c.f.u.)

- Periodo 11 marzo – 20 maggio 2006
- Istituto Centro Studi di Informatica Giuridica – Osservatorio di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Alta formazione in Diritto dell'Informatica**
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Periodo 2004 – 2005
- Istituto Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea quadriennale in Giurisprudenza. Tesi in Diritto dell'informatica: "Danno informatico e forme di tutela" con votazione 101/110**

- Periodo 1996 -1997
- Istituto Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" Di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Maturità Scientifica conseguita con votazione 60/60**
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Periodo Aprile 2016 (attività in corso)
- Nome e tipo di azienda "Medinbus" – Rivista bimestrale di (tiratura 10mila copie) distribuita gratuitamente sui pullman dell'Azienda Federico
- Attività esercitate **Direttore responsabile**

- Periodo Luglio 2015 (attività in corso)
- Nome e tipo di azienda "LACNEWS24"
- Attività esercitate **Editorialista e cronista di politica regionale**

- Periodo Giugno 2014 – Febbraio 2016
- Nome e tipo di azienda "Il Garantista" quotidiano a diffusione nazionale e regionale
- Attività esercitate **Editorialista e cronista di politica regionale presso la redazione centrale di Reggio Calabria**

- Periodo Giugno 2014 (attività in corso)
- Nome e tipo di azienda ZoomSud.it quotidiano on line di informazione politica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Cronista di politica regionale**

- Periodo Agosto 2012 – Giugno 2014
- Nome e tipo di azienda "Calabria on Web" portale del Consiglio regionale della Calabria
- Attività esercitate **Redazione di articoli prevalentemente in materia di politica, economia e nuove tecnologie**

- Periodo Gennaio 2009 (attività in corso)
- Nome e tipo di azienda Studio legale Tripepi
- Attività esercitate **- Esercizio dell'attività legale in proprio (Diritto civile e del Lavoro)**
- Custode giudiziario, professionista delegato alla vendita. Curatore

Fallimentare e legale delle Curatele presso Tribunale di Reggio Calabria;

- Curatore fallimentare della Ditta "A.R.E." di Giacchino Campolo dal 2013 in collaborazione con l'Amministrazione giudiziaria per i beni immobili sequestrati e non appresi al fallimento;

-Sostituto di udienza per l'Inps di Reggio Calabria;

-Legale inserito nella short list e già difensore Anas Spa;

-Legale inserito nella short list e già difensore Provincia Reggio Calabria oggi Città Metropolitana;

-Legale Ugl sede di Reggio Calabria (assistenza ai lavoratori);

-Mediatore presso Camera di Mediazione Nazionale;

-Gestore della crisi da sovraindebitamento presso Istituto Iscos di Reggio Calabria

• Periodo	Settembre-Ottobre 2009
• Nome e tipo di azienda	Scuola Edile Reggio Calabria
• Attività esercitate	<i>Docenza (18 ore) Diritto del lavoro</i>
• Periodo	Aprile 2008
• Nome e tipo di azienda	Senatore della Repubblica Giuseppe Valentino
• Attività esercitate	<i>Ufficio stampa per le elezioni politiche</i>
• Periodo	9 giugno 2007
• Nome e tipo di azienda	Scuola di specializzazione alle professioni forensi di Reggio Calabria
• Attività esercitate	<i>Docenza (3 ore) Diritto dell'Informatica – "Il processo civile telematico"</i>
• Periodo	Aprile 2007 – Dicembre 2008
• Nome e tipo di azienda	Studio legale Avv. Giuseppe Mazzotta "Diritto del lavoro"
• Attività esercitate	<i>Collaboratore alla stesura atti giuridici e all'attività di udienza</i>
• Periodo	Marzo 2007 – Aprile 2014
• Nome e tipo di azienda	"Calabria Ora"– Quotidiano a diffusione regionale
• Attività esercitate	<i>Responsabile della cronaca politica regionale presso la redazione di Reggio Calabria</i>
• Periodo	Dicembre 2007 – marzo 2007
• Nome e tipo di azienda	"Il Quotidiano" – Quotidiano a diffusione regionale
• Attività esercitate	<i>Collaboratore free-lance presso la redazione di Reggio Calabria</i>
• Periodo	15 giugno 2006
• Istituto	Coordinamento Interdistrettuale per i Servizi Informativi Automatizzati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Stage per numero di ore complessivo pari a 100</i>
Attività svolte	<i>Attività di studio e ricerca sul Nuovo Processo Civile Telematico</i>
• Periodo	7 luglio 2006 – 13 settembre 2006
• Nome e tipo di azienda	Scuola Edile
• Attività esercitate	<i>Docente di Diritto del Lavoro (ore n. 18)</i>
• Periodo	12 aprile 2005 – 12 aprile 2007
• Nome e tipo di azienda	Studio Legale Avv. Giuseppe Mazzotta (Diritto del Lavoro)
• Attività esercitate	<i>Pratica Forense</i>
• Periodo	2 febbraio 2004 – 2 dicembre 2004
• Nome e tipo di azienda	Cisl di Reggio Calabria – Servizio Civile
• Attività esercitate	<i>Addetto all'archivio, al centralino, alla reception; collaboratore dell'Anolf per l'accoglienza degli immigrati</i>
• Periodo	15 ottobre 1998 – 30 giugno 2002
• Nome e tipo di azienda	"Il Domani" della Calabria – Quotidiano a diffusione regionale

- Attività esercitate

Attività di desk e di cronaca (prevalentemente politica) presso la redazione di Reggio Calabria

PUBBLICAZIONI

- Periodo
- Titolo della pubblicazione
- Riferimenti

Marzo 2008
"Posta Elettronica Certificata: il portalettere del futuro"
in "In Iure Praesentia", Giuffrè editore, Milano, 2007, pp. 215-226

- Periodo
- Titolo della pubblicazione
- Riferimenti

Dicembre 2007
"Il processo civile telematico: attori e scenari di una realtà futura"
in "In Iure Praesentia", Giuffrè editore, Milano, 2006, pp. 257-275

COMPETENZE INFORMATICHE

- ❖ **CONOSCENZA AVANZATA** DEGLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE DEL PROFESSIONISTA DEL DIRITTO (PROGRAMMI DI GESTIONE DELLO STUDIO LEGALE, BANCHE DATI GIURIDICHE);
- ❖ **CONOSCENZA AVANZATA** DEI SISTEMI A TUTELA DELLA SICUREZZA INFORMATICA PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (USO DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE, USO E CONFIGURAZIONE DEI FIREWALL, DEGLI ANTIVIRUS, ECC.);
- ❖ **CONOSCENZA AVANZATA** SISTEMI OPERATIVI WINDOWS;
- ❖ **CONOSCENZA AVANZATA (CERTIFICAZIONE MICROSOFT® OFFICE SPECIALIST EXPERT)** DELLA SUITE MICROSOFT OFFICE (97 - 2000 – XP – 2003 - 2007);
- ❖ **CONOSCENZA AVANZATA** DEI SOFTWARE PIÙ AGGIORNATI PER LA VIDEOSCRITTURA, GESTIONE FOGLI ELETTRONICI, DATABASE, PRESENTAZIONI, WEB-EDITING, PUBLISHING, HTML EDITING, PHP EDITING, ASP EDITING, INTERNET BROWSING, GESTIONE E-MAIL, FORTORTOCCO, EDITING GRAFICO; STUDIO, **IDEAZIONE E SVILUPPO DATABASE RELAZIONALI IN MICROSOFT ACCESS;**
- ❖ **REALIZZAZIONE PAGINE WEB** IN FORMATO HTML E/O PHP E PRESENTAZIONI IN FORMATO FLASH;
- ❖ **CONOSCENZA AVANZATA PROGRAMMI DI IMPAGINAZIONE EDITORIALI (X-PRESS);** INDESIGNE);
- ❖ **CONOSCENZA AVANZATA PROGRAMMI DI REALIZZAZIONE VIDEO (ADOBE PREMIERE);**
- ❖ **CONOSCENZA AVANZATA** DI INTERNET E DEGLI APPLICATIVI CORRELATI (NAVIGAZIONE WEB, INTERROGAZIONE DEI MOTORI DI RICERCA, USO DELLA POSTA ELETTRONICA);
- ❖ CONFIGURAZIONE E GESTIONE DELLE RETI (LAN, WIFI/WLAN)
- ❖ REALIZZAZIONE PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI IN OFFICE POWERPOINT 2003 E 2007;
- ❖ REALIZZAZIONE LOGHI AZIENDALI ED ELEMENTI DI CORREDO (CARTA INTESATA, BIGLIETTI DA VISITA, BUSTE PER CORRISPONDENZA);
- ❖ SVILUPPO FOGLI DI CALCOLO;
- ❖ CONOSCENZA TECNICA DEL PC E COMPONENTI INTERNI ED ESTERNI.

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

GIORNALISTA PUBBLICISTA DALL'ANNO 2001, ISCRITTO PRESSO L'ORDINE REGIONALE DELLA CALABRIA

MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS) CERTIFIED DALL'ANNO 2007

AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE DEL FORO DI REGGIO CALABRIA DALL'ANNO 2009

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

- OTTIMA CONOSCENZA DEI MEZZI DI INFORMAZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON RADIO STUDIO UNO DI REGGIO CALABRIA (GIORNALE RADIO), CON IL QUOTIDIANO, REDAZIONE DI REGGIO CALABRIA E CON I MENSILI: "L'ALTARAREGGIO", "NUOVO GIANGUREOLO" E "AVVENIRE DI CALABRIA" E LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI UFFICIO STAMPA PER SOGGETTI POLITICI E ASSOCIAZIONI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Patente di Guida cat. "B"

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 403/1998 e sotto la propria responsabilità dichiara che tutti i dati riportati corrispondono a verità e, nel rispetto del D. Lgs. n 196/2003, ne autorizza il trattamento.

Reggio Calabria, lì 23/10/2017

In Fede,
Riccardo Tripepi